

**ACORD DE PARTENERIAT**  
nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**pentru realizarea proiectului "Cu bicicleta prin vest - traseu cicloturistic" din Investiția I.4  
"Implementarea a 3.000 km de trasee cicloturistice la nivel național", finanțat din PNRR,  
Componenta 11 - Turism și cultură,**

Potrivit prevederilor art. 2 lit. jj) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, parteneriatul este forma de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/investițiilor specifice locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților.

**Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.**

*Cerere de transfer - cererea depusă de către un beneficiar, alții decât cei prevăzuți la art. 9 alin. (1), prin care se solicită coordonatorilor de reforme și/sau investiții sau responsabililor de implementare a investițiilor specifice locale virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin ghiduri specifice pentru demararea și finanțarea activităților proiectului, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 124/2021, art. 2 lit. m).*

**Art. 1. Părțile**

<b>UAT</b>	<b>Date de identificare</b>
<b>LIDER DE PARTENERIAT JUDEȚUL TIMIȘ</b>	JUDEȚUL TIMIȘ - Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara 300034, Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, Tel 0256.406.300, Fax 0256.406.301, Cod fiscal 4358029, reprezentat prin domnul Alin-Adrian NICA, președinte al Consiliului Județean Timiș, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), 35  Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:  nr. _____ deschis la Trezoreria Timișoara,  și Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:  nr. _____ deschis la Trezoreria Timișoara.
Partener 2 JUDEȚUL ARAD	JUDEȚUL ARAD - Consiliul Județean Arad, cu sediul în Arad, 310003, str. Corneliu Coposu, nr.22, tel. 0357-731100, fax 0357-731280, e-mail: <a href="mailto:consiliul@cjarad.ro">consiliul@cjarad.ro</a> , Cod fiscal 351994, reprezentat prin domnul Cionca-Arghir Iustin-Marinell, președinte al Consiliului Județean Arad, Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:  nr. _____ deschis la Trezoreria Arad,

	<p>și Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:</p> <p>nr. _____ deschis la Trezoreria Arad.</p>
<p>Partener 3 JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN</p>	<p>JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN - Consiliul Județean Caraș-Severin, cu sediul în ....., Cod fiscal ....., reprezentat prin domnul ....., președinte al Consiliului Județean Caraș-Severin, Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:</p> <p>nr. _____ deschis la Trezoreria Reșița, și Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:</p> <p>nr. _____ deschis la Trezoreria Reșița.</p>
<p>Partener 4 JUDEȚUL HUNEDOARA</p>	<p>JUDEȚUL HUNEDOARA - Consiliul Județean Hunedoara, cu sediul în Deva, Cod fiscal 4374474, reprezentat prin domnul Laurențiu Nistor, președinte al Consiliului Județean Hunedoara, Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:</p> <p>nr. _____ deschis la Trezoreria Deva, și Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:</p> <p>nr. _____ deschis la Trezoreria Deva.</p>

Parteneri din JUDEȚUL TIMIȘ:

<p>Partener 5 COMUNA.....</p>	<p>COMUNA ....., cu sediul în ....., Cod fiscal ....., cont nr ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin domnul ....., primar, Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:</p> <p>nr. _____ deschis la Trezoreria Arad, și Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:</p> <p>nr. _____ deschis la Trezoreria Arad.</p>
<p>Partener 6 COMUNA.....</p>	
<p>Partener 7 COMUNA.....</p>	
<p>Partener 8 COMUNA.....</p>	
<p>Partener 9 COMUNA.....</p>	
<p>Partener 10 COMUNA.....</p>	

---

Partener  
**COMUNA.....**

---

Partener  
**COMUNA.....**

---

Partener  
**COMUNA.....**

---

Partener  
**COMUNA.....**

---

Partener  
**COMUNA.....**

---

Partener  
**COMUNA.....**

---

Partener  
**COMUNA.....**

---

Partener  
**COMUNA.....**

---

Partener  
**COMUNA.....**

---

Partener  
**COMUNA.....**

---

Parteneri din JUDEȚUL ARAD:

---

Partener  
**MUNICIPIUL  
ARAD**

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în arad, B-dul Revoluției, nr. 75, Cod fiscal 3519925, cont nr RO76 TREZ 0212 1A42 8801 XXXX, deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin domnul Călin Bibarț, primar,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:

nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Arad,

și Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:

nr. RO23 TREZ 0212 1A42 8802 XXXX deschis la Trezoreria Arad.

---

Partener  
**ORAȘUL  
NĂDLAC**

ORAȘUL NĂDLAC, cu sediul în ....., Cod fiscal ....., cont nr ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin domnul ....., primar,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:

nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Arad,

---

	<p>și Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:</p> <p>nr. _____ deschis la Trezoreria Arad.</p>
Partener  <b>ORAȘUL PECICA</b>	ORAȘUL PECICA , cu sediul în ....., Cod fiscal ....., cont nr ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin domnul ....., primar, Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: nr. _____ deschis la Trezoreria Arad, și Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer: nr. _____ deschis la Trezoreria Arad.
Partener  <b>COMUNA BIRCHIȘ</b>	COMUNA BIRCHIȘ, cu sediul în ....., Cod fiscal ....., cont nr ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin domnul ....., primar, Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: nr. _____ deschis la Trezoreria Arad, și Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer: nr. _____ deschis la Trezoreria Arad.
Partener  <b>COMUNA SĂVÂRȘIN</b>	COMUNA SĂVÂRȘIN, cu sediul în ....., Cod fiscal ....., cont nr ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin domnul ....., primar, Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: nr. _____ deschis la Trezoreria Arad, și Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer: nr. _____ deschis la Trezoreria Arad.
Partener  <b>COMUNA FELNAC</b>	COMUNA FELNAC, ....., cu sediul în ....., Cod fiscal ....., cont nr ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin domnul ....., primar, Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: nr. _____ deschis la Trezoreria Arad, și Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer: nr. _____ deschis la Trezoreria Arad.
Partener  <b>COMUNA SECUSIGIU</b>	COMUNA SECUSIGIU, cu sediul în Secusigiu, Cod fiscal 3519577, cont nr. RO45TREZ 24A8 4030 3710 101X, deschis la Trezoreria Arad, reprezentată prin domnul Grad Gheorghe, primar, Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer: nr. RO45TREZ 24A8 4030 3710 101X, deschis la Trezoreria Arad,

---

și Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:  
nr. R052 TREZ 0212 1A43 4400 XXX deschis la Trezoreria Arad.

---

Partener  
**COMUNA  
ZĂDĂRENI**

COMUNA ZĂDĂRENI, cu sediul în ....., Cod fiscal ....., cont nr ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin domnul ....., primar,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:

nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Arad,

și Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:

nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Arad.

---

Partener  
**COMUNA  
SEMLAC**

COMUNA SEMLAC, cu sediul în ....., Cod fiscal ....., cont nr ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin domnul ....., primar,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:

nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Arad,

și Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:

nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Arad.

---

Partener  
**COMUNA  
ȘEITIN**

COMUNA ȘEITIN, cu sediul în ....., Cod fiscal ....., cont nr ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin domnul ....., primar,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de transfer:

nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Arad,

și Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:

nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria Arad.

---

Parteneri din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN:

---

Partener  
**COMUNA.....**

---

Partener  
**COMUNA.....**

---

Partener  
**COMUNA.....**

---

Partener  
**COMUNA.....**

---

Partener

---

<b>COMUNA.....</b>	
Partener	<b>COMUNA.....</b>
Partener	<b>COMUNA.....</b>
Parteneri din JUDEȚUL HUNEDOARA:	
Partener <b>UAT Municipiul Hunedoara,</b>	cu sediul în mun. Hunedoara, cod fiscal 2127028, reprezentat prin domnul primar Dan BOBOUȚANU
Partener <b>UAT Municipiul Brad,</b>	cu sediul în mun. Brad, cod fiscal 4374962, reprezentat prin domnul primar Florin CAZACU
Partener <b>UAT Orașul Călan</b>	cu sediul în orașul Călan, cod fiscal 5742434, reprezentat prin domnul primar Filip Adrian IOVĂNESCU
Partener <b>UAT Orașul Simeria</b>	cu sediul în orașul Simeria, cod fiscal 4375135, reprezentat prin domnul primar Iulius Gelu BEDEA
Partener <b>UAT Orașul Geoagiu</b>	cu sediul în orașul Geoagiu, cod fiscal 5742426, reprezentat prin domnul primar Vasile CĂRĂGUȚ
Partener <b>UAT Comuna Băița</b>	cu sediul în sat Băița, cod fiscal 4374024, reprezentat prin domnul primar Damian DINIȘ
Partener <b>UAT Comuna Bătrâna</b>	cu sediul în sat Bătrâna, cod fiscal 4521311, reprezentat prin domnul primar Radu Herciu
Partener <b>UAT Comuna Beriu</b>	cu sediul în sat Beriu, cod fiscal 4521281, reprezentat prin domnul primar Emil Moise BÎC
Partener <b>UAT Comuna Boșorod</b>	cu sediul în sat Boșorod, cod fiscal 4521338, reprezentat prin domnul primar Ioan GRECU
Partener <b>UAT Comuna Bunila</b>	cu sediul în sat Bunila, cod fiscal 4521320, reprezentat prin domnul primar Romulus STROIA
Partener <b>UAT Comuna Burjuc</b>	cu sediul în sat Burjuc, cod fiscal 4374261, reprezentat prin domnul primar Adrian Ovidiu BARTHA
Partener <b>UAT Comuna Cerbăl</b>	cu sediul în sat Cerbăl, cod fiscal 4779605, reprezentat prin domnul primar Mircea Claudiu COSTA
Partener <b>UAT Comuna Dobra</b>	cu sediul în sat Dobra, cod fiscal 4374113, reprezentat prin domnul primar Ovidiu Iosif PĂDUREAN

Partener <b>UAT Comuna Ghelari</b>	cu sediul în sat Ghelari, cod fiscal 4373991, reprezentat prin domnul primar Iancu-Emerson TOMA
Partener <b>UAT Comuna Gurasada</b>	cu sediul în sat Gurasada, cod fiscal 4374172, reprezentat prin domnul primar Silviu NAN
Partener <b>UAT Comuna Hărău</b>	cu sediul în sat Hărău, cod fiscal 4374040, reprezentat prin domnul primar Weber Lucian Ioan ALBU
Partener <b>UAT Comuna Ilia</b>	cu sediul în sat Ilia, cod fiscal 4374164, reprezentat prin domnul primar Gabriel Marius OMOTĂ
Partener <b>UAT Comuna Lăpugiu de Jos</b>	cu sediul în sat Lăpugiu de Jos, cod fiscal 4374180, reprezentat prin domnul primar Alin Traian CHIOREAN
Partener <b>UAT Comuna Lelese</b>	cu sediul în sat Lelese, cod fiscal 4633340, reprezentat prin domnul primar Ciprian Gheorghe ACHIM
Partener <b>UAT Comuna Luncoiu de Jos</b>	cu sediul în sat Luncoiu de Jos, cod fiscal 4468323, reprezentat prin domnul primar Călin Dorin DUD
Partener <b>UAT Comuna Orăștioara de Sus</b>	cu sediul în sat Orăștioara de Sus, cod fiscal 4468366, reprezentat prin domnul primar Vasile Marian INĂȘESCU
Partener <b>UAT Comuna Pui</b>	cu sediul în satul Pui, cod fiscal 4374059, reprezentat prin domnul primar Victor Tiberiu STOICA
Partener <b>UAT Comuna Rapoltu Mare</b>	cu sediul în sat Rapoltu Mare, cod fiscal 4374199, reprezentat de domnul primar Octavian Gheorghe ROMAN
Partener <b>UAT Comuna Râu de Mori</b>	cu sediul în sat Râu de Mori, cod fiscal 4633285, reprezentat de domnul primar Flaviu DILERTEA
Partener <b>UAT Comuna Romos</b>	cu sediul în sat Romos, cod fiscal 5453797, reprezentat de doamna primar Daniela Mihaiela CSATLOS-KONCZ
Partener <b>UAT Comuna Sarmizegetusa</b>	cu sediul în sat Sarmizegetusa, cod fiscal 4633293, reprezentat de domnul primar Leontin Dorin HIBAIS
Partener <b>UAT Comuna Sălașu de Sus</b>	cu sediul în sat Sălașu de Sus, cod fiscal 5453819, reprezentat prin domnul primar Ioan VLAD
Partener	cu sediul în sat Șoimuș, cod fiscal

Partener

UAT Comuna

---

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: ”Cu bicicleta prin vest - traseu cicloturistic”, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 11 - Turism și cultură, Investiția I.4 “Implementarea a 3000 km de trasee cicloturistice la nivel național”, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

**Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
LIDER DE PARTENERIAT (PARTENER 1)	În conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul Acord Implementarea se va face conform etapelor descrise in Ghid
Partener 2, 3 și 4	În conformitate cu prevederile art. 6 din prezentul Acord Implementarea se va face conform etapelor descrise in Ghid Vor oferi suport Liderului în implementare conform etape și cerințe Ghid și Contract de finanțare Vor identifica cele mai bune trasee (terenuri) în conformitate cu Ghidul de finanțare și vor transmite Liderului actele doveditoare privind terenurile pe care se va realiza investiția
Parteneri 5 - ...	În conformitate cu prevederile art. 6 din prezentul Acord Vor identifica cele mai bune trasee (terenuri) în conformitate cu Ghidul de finanțare și vor transmite Liderului sau Partenerilor 2, 3, sau 4 actele doveditoare privind terenurile pe care se va realiza investiția

- (2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului  
Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

---

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
-------------	-------------------------------

---



<b>LIDER DE PARTENERIAT (PARTENER 1)</b>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (se va stabili prin documentațiile tehnico- economice/contractele semnate pentru realizarea investiției)</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (se va stabili prin documentațiile tehnico- economice/contractele semnate pentru realizarea investiției)</i>
Partener 3	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (se va stabili prin documentațiile tehnico- economice/contractele semnate pentru realizarea investiției)</i>
Partener 4	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (se va stabili prin documentațiile tehnico- economice/contractele semnate pentru realizarea investiției)</i>
Parteneri 5 - ....	Nu este cazul

### (3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.

#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

- (5) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/țintelor/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii.
- (10) Liderul de parteneriat, precum și partenerii acestuia cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021. Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, cât și pentru cererile de transfer distincte care conțin cheltuieli deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.
- (11) Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă/ de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate,.

## **Art. 2. Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerilor 2 - ....**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 - ... sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MDLPA, la fondurile obținute din procesul de rambursare/transfer pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat pentru activitățile proprii și partenerii au obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reforme și/sau investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, etc.), înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

## B. OBLIGAȚIILE PARTENERILOR 2 - ....

- (5) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (6) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer
- (8) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/ transfer
- (9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (10) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (11) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor pe parcursul implementării proiectului.
- (12) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru neîndeplinirea lor.
- (13) Partenerii au obligația de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul proiectului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (14) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (15) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (16) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu

regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

- (17) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (18) Partenerii sunt responsabili pentru cheltuielile afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului.
- (19) Partenerii au obligația restituirii sumelor reprezentând cheltuieli afectate de nereguli și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (20) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (21) În cazul în care unul dintre parteneri se retrage din parteneriat, liderul de parteneriat și ceilalți parteneri răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (22) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.
- (23) Cel puțin unul dintre parteneri trebuie să dețină (în proprietate publică sau privată sau administrare proprietate publică) o clădire publică ocupată (în care își desfășoară activitatea) de cel puțin unul dintre parteneri și/sau de alte entități publice din categoria autorităților publice locale, dacă este cazul.
- (24) Partenerii împreună cu liderul de parteneriat cuprind în bugetele acestora sumele aferente finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate potrivit prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ decizia/ordinul de finanțare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 124/2021.
- (25) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

#### **Art. 8. Achiziții publice**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi realizate de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației specifice și generale în vigoare în domeniul achizițiilor publice, a condițiilor din contractul de finanțare, a instrucțiunilor/ordinelor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate, precum și a protecției mediului, egalității de șanse și nediscriminării.

#### **Art. 9. Proprietatea**

Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.

#### **(26) Art. 10. Confidențialitate**

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze

